

	FIRAT ÜNİVERSİTESİ	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	Doküman No	KYS-GRV-043
			Yayın Tarihi	23.12.2021
			Revizyon No	
FIRAT ÜNİVERSİTESİ			Revizyon Tarihi	
			Sayfa No	1 / 1

GÖREV UNVANI	Gerçekleştirme görevlisi
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Birim Amiri

GÖREV TANIMI

Gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi tarafından yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından ödeme emri belgesi düzenlemek ve kontrol etmekle görevlendirilen bir veya daha fazla sayıda kişidir

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Gerçekleştirme görevlileri harcama talimatı üzerine;

- İşin yaptırılması,
- Mal veya hizmetin satın alınması,
- Teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması,
- Belgelendirilmesi
- Ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

YASAL DAYANAKLAR

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu